

Утверждаю
Руководитель ТЦ «Персона»



Комарова Н.Ю.
Творческий Центр «Персона»
г. Москва

**Предложение о предоставлении услуг
Творческого центра «Персона»**

Общие положения и основные термины

Если иное прямо не указано в настоящем Предложении или не следует из контекста, термины, употребленные в настоящем Предложении с заглавной буквы, имеют следующие значения:

Творческий центр – досуговый Творческий центр «Персона», расположенный по адресу город Москва, Западный административный округ, район Раменки, Мичуринский проспект, владение 56, корпус 1.

Исполнитель – Творческий центр, в лице руководителя Индивидуального предпринимателя Комаровой Наталии Юрьевны, действующей на основании свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП 318774600487441, ИНН 615422777189). Термин «Исполнитель» также включает в себя административный и педагогический состав Творческого центра.

Заказчик – законный представитель Воспитанника (мать, отец, опекун или иной законный представитель), принявший от его имени и в его интересах настоящее предложение о предоставлении Услуг Творческого центра. В случае самостоятельного принятия настоящего предложения о получении услуг Творческого центра Воспитанником (при наличии законных к тому оснований) последний также приобретает статус Заказчика.

Воспитанник – несовершеннолетний, в отношении которого Заказчиком принято настоящее предложение о получении услуг Творческого центра.

Услуги – услуги по организации досуга в форме занятий и обучения в Творческом центре, оказываемые Исполнителем по направлениям согласно Перечню услуг (Приложение № 1 к настоящему Предложению). Услуги оказываются в сфере дошкольного образования и дополнительного образования детей и подростков в области искусства, драмы, музыки, театра без определения квалификационного уровня, выдачи диплома, аттестата или присуждения образовательной степени. Целью оказания услуг является развитие в творческой, художественной и эстетической сферах.

Правила поведения – правила поведения в Творческом центре (Приложение № 2 к настоящему Предложению).

Настоящее предложение содержит существенные условия договора об оказании услуг Творческого центра «Персона» и является офертой, адресованной лицам, заинтересованным в получении услуг Творческого центра на ее условиях (далее «Предложение» или «Договор»).

Оплата Заказчиком услуг Творческого центра в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Предложением, является его принятием и акцептом.

Оферта может быть отозвана или изменена Исполнителем в одностороннем порядке в любой момент до ее принятия Заказчиком способом, предусмотренным настоящим Предложением. Все изменения вступают в силу и считаются доведенными до сведения Заказчика и/или Воспитанника в момент их размещения на интернет-странице Творческого центра <https://www.personamodel.ru>

1. Предмет Договора (Предложения)

1.1. Исполнитель оказывает Услуги Воспитаннику, а Заказчик обеспечивает получение указанных услуг Воспитанником и их оплату порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем по цене, в порядке и на условиях, предусмотренных Перечнем услуг (Приложение № 1 к настоящему Предложению).

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг, предусмотренных статьей 1 настоящего Предложения в соответствии с Перечнем услуг (Приложение № 1 к настоящему Предложению), а также расписанием занятий, разрабатываемым Исполнителем.

2.2. Оказывать Услуги, используя разнообразные приемы и методы, современные технологии, включая информационные, а также цифровые ресурсы. Проводить занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов подготовки Воспитанников.

2.3. Во время проведения занятий и нахождения Воспитанников у Исполнителя проявлять уважение к его личности, оберегать его от всех форм физического и психологического давления, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Уведомить Заказчика о нецелесообразности продолжения занятий по выбранной программе вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за оказываемые услуги, указанные в Перечне услуг (Приложение № 1 к настоящему Предложению).

3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Соблюдать, а также обеспечить соблюдение Воспитанником, Правил поведения в Творческом центре (Приложение № 2 к настоящему Предложению).

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Воспитанника.

3.5. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником Творческому центру, имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Обеспечить Воспитанника за свой счет одеждой, обувью, отдельными предметами экипировки, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию Услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Воспитанника.

3.7. В случае выявления заболевания Воспитанника освободить его от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.8. Обеспечить посещение Воспитанником занятий согласно расписанию.

4. Обязанности Воспитанника

4.1. Систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания Исполнителя.

4.2. Соблюдать Правила поведения в Творческом центре (Приложение № 2 к настоящему Предложению), дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к администрации и педагогическому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.3. Соблюдать расписание индивидуальных и групповых занятий, режим и гигиенические требования.

4.4. Сочетать занятия в Творческом центре с успешной учебой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении. Быть примером дисциплинированного и культурного поведения.

4.5. Выступать на мероприятиях от имени Творческого центра.

4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, к инвентарю, оборудованию и Творческому центру в целом.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Воспитанника

5.1. Исполнитель вправе требовать от Заказчика исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.2. Заказчик вправе:

требовать от Исполнителя предоставления информации об успеваемости, поведении, отношении Воспитанника к занятиям и его способностях в отношении обучения;

вносить предложения по улучшению работы Творческого центра и по организации дополнительных услуг;

при условии надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, заключить Договор на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора.

5.3. Воспитанник вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности Творческого центра;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих навыков и умений и критериях этой оценки;

пользоваться имуществом Творческого центра, необходимым для обеспечения учебно-тренировочного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг

6.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1.1. настоящего предложения до начала их оказания в размере, предусмотренном Перечнем услуг (Приложение № 1 к настоящему предложению). НДС не облагается, в связи с применением патентной системы налогообложения.

6.2. Оплата производится в безналичном порядке по следующим реквизитам

Получатель ИП Комарова Наталия Юрьевна

р/с 40802810301500020586

Банк ООО «Банк Точка»

БИК 044525104

к/с 30101810745374525104

или
р/с 40802810900003139783
Банк АО «Тинькофф Банк»
БИК 044525974
к/с 30101810145250000974

7. Основания изменения и расторжения Договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ребенок, достигший 14-летнего возраста, вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени ребенка в возрасте до 14 лет договор может быть расторгнут Родителем при условии предварительного письменного уведомления за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого, Исполнитель вправе в любое время, без предварительного уведомления и возврата цены оплаченных Услуг, отказаться от исполнения настоящего Договора, если

Заказчик нарушил срок оплаты услуг по настоящему Договору;

Воспитанник и/или Заказчик своим поведением нарушают Правила поведения в Творческом центре (Приложение № 2 к настоящему предложению).

В этом случае Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора любым доступным способом (в т.ч., но не ограничиваясь посредством сообщения на электронную почту, через мессенджер или смс).

8. Срок действия Договора и другие условия

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со момента его акцепта, то есть оплаты Заказчиком Услуг в размере, предусмотренном Перечнем услуг (Приложение № 1 к настоящему предложению) и действует на срок выполнения оплаченной Услуги, предусмотренный указанным перечнем.

8.2. Заказчик заявляет и гарантирует Исполнителю отсутствие у Воспитанника противопоказаний для занятий (физической активности) в Творческом центре по выбранному направлению.

8.3. Настоящим Заказчик подтверждает, что в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даёт согласие Исполнителю (с целью осуществления хозяйственной деятельности последнего) на обработку персональных данных Заказчика и Воспитанника, т.е. на совершение любых действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение любых персональных данных (как это понимается по смыслу Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.), ставших ему известными при заключении и исполнении настоящего Договора (а также в случае его расторжения). Заказчик уведомлен, что выданное согласие на обработку персональных данных, может быть отозвано им в

письменной форме. Заказчик также даёт своё согласие на обработку его персональных данных третьими лицами, по поручению Исполнителя, в том же объеме действий (без ограничений), что и сам Исполнитель. Настоящее Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты заключения настоящего Договора и прекращает свое действие не ранее чем по истечении пяти лет с момента окончания оказания Услуг по настоящему Договору.

8.4. Претензионный порядок рассмотрения споров является для Сторон обязательным. Претензионные письма передаются нарочным (под расписку в получении) либо направляются ценным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении отправлению лицу, которому оно направлено (адресату). Срок ответа на претензию составляет 5 (пять) рабочих дней со дня ее получения адресатом по адресу Стороны адресата, указанному в настоящем Договоре. Претензия считается полученной адресатом и в тех случаях, если она поступила лицу, которому она направлена (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не была ему вручена или адресат не ознакомился с ней.

В случае отклонения претензии полностью или частично, а равно неполучения ответа на претензию в установленный для ответа срок, спор разрешается в судебном порядке, применимое право - право Российской Федерации.

Приложения:

Приложение № 1 «Перечень услуг Творческого центра «Персона»

Приложение № 2 «Правила поведения Творческого центра «Персона»



Перечень услуг
Творческого центра «Персона»

ФИЛИАЛ «МИЧУРИНСКИЙ». ПРЕЙСКУРАНТ 2023/2024

ГРУППОВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ	4 ЗАНЯТИЯ	8 ЗАНЯТИЙ	12 ЗАНЯТИЙ
РОБОТОТЕХНИКА/ ПРОГРАММИРОВАНИЕ/ ВИДЕОПРОФИ	-	9000 Р	-
ШКОЛА МОДЕЛЕЙ	7000 Р	9000 Р	14000 Р
ТЕАТРАЛЬНАЯ СТУДИЯ	7000 Р	9000 Р	14000 Р
ВОКАЛЬНАЯ СТУДИЯ	7000 Р	9000 Р	14000 Р
СТУДИЯ ТАНЦА	7000 Р	9000 Р	14000 Р
РИСОВАНИЕ	7000 Р	9000 Р	-
АРТ-МАССТЕРСКАЯ	7000 Р	9000 Р	-
ШАХМАТЫ	7000 Р	9000 Р	-
ЯЗЫКОВАЯ ШКОЛА	7000 Р	9000 Р	-
ПОДГОТОВКА К ШКОЛЕ	7000 Р	9000 Р	14000 Р
ЙОГА	7000 Р	9000 Р	14000 Р
БАЧАТА/САЛЬСА (СОЦИАЛЬНЫЕ ТАНЦЫ)	7000 Р	9000 Р	-
ГРУППА КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ (4 ЧАСА)	2 Р/НЕД 16000 Р	4 Р/НЕД 30000 Р	1 ЧАС – 1000 Р 2 ЧАСА – 2000 Р 3 ЧАСА – 3000 Р 4 ЧАСА – 4000 Р

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ	1 ЗАНЯТИЕ	ОТ 4 – X ЗАНЯТИЙ
ШКОЛА МОДЕЛЕЙ	3000 Р	10000 Р
ТЕАТРАЛЬНАЯ СТУДИЯ	3000 Р	10000 Р
ВОКАЛЬНАЯ СТУДИЯ	3000 Р	10000 Р
СТУДИЯ ТАНЦА	3000 Р	10000 Р
РИСОВАНИЕ	3000 Р	10000 Р

АРТ-МАССТЕРСКАЯ	3000 Р	10000 Р
ШАХМАТЫ	3000 Р	10000 Р
ЯЗЫКОВАЯ ШКОЛА	3000 Р	10000 Р
ПОДГОТОВКА К ШКОЛЕ	3000 Р	10000 Р
ЛОГОПЕД	3000 Р	10000 Р
ЙОГА	3000 Р	10000 Р
БАЧАТА/САЛЬСА (СОЦИАЛЬНЫЕ ТАНЦЫ)	3000 Р	10000 Р

! ТАРИФ ДУЭТ – РАССЧИТЫВАЕТСЯ КАК ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ АБОНЕМЕНТ ЗА МИНУСОМ 15% С ЧЕЛОВЕКА

Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять настоящий Перечень услуг и его содержание.

Изменения вступают в силу с момента их опубликования на интернет-странице Творческого центра <https://www.personamodel.ru>

Утверждаю
Руководитель ТЦ «Персона»

Комарова Н.Ю.


Правила поведения Творческого центра «Персона»

1. Быть вежливыми с руководством, административным и педагогическим составом Творческого центра, а также другими Воспитанниками.
2. Подчиняться в рамках выбранной программы руководству, администрации и педагогическому составу Творческого центра, воздерживаться от действий, мешающих другим Воспитанникам выполнять свои обязанности.
3. Приходить за 15 минут до начала занятия (если Вы приходите за час и более, в процессе ожидания начала занятия, можно утомиться; если придёте за 5 минут до занятия – Вы не успеете переодеться и настроиться на получение новой информации).
4. Запрещается ругаться, кричать, ссориться, спорить, устраивать драки и нецензурно выражаться. При наступлении такого случая Творческий центр имеет право в одностороннем порядке отказаться от предоставления Услуг, без возврата денежных средств, оплаченных за период обучения. В случае, если излишнее внимание одного Воспитанника к другому, мешает последнему, Творческий центр имеет право потребовать от первого Воспитанника/Заказчика соблюдения принятых норм поведения.
5. Все возникающие вопросы и конфликты решаются через руководство и/или педагогический состав Творческого центра.
6. Воспитанники во время занятий не должны мешать другим участникам коллектива, в том числе запрещены разговоры по мобильному телефону во время занятий в помещениях для занятий Творческого центра.
7. Верхнюю одежду и обувь переодевать и оставлять в раздевалке. Запрещено посещение Творческого центра Воспитанником без сменной обуви, утверждённой Творческим центром и необходимой для занятий. В весенний, осенний и зимний сезон посещение Творческого центра Заказчиками без бахил запрещено, проход в Творческий центр Воспитанником возможен только в сменной обуви или бахилах.
8. На занятиях необходимо быть в форме: фирменная футболка, установленная Творческим центром (всегда чистая и опрятная – постиранная и не мятая), чёрный обтягивающий низ (для девочек), чёрные спортивные штаны (для мальчиков), обувь с мягкой подошвой (чёрные «чешки» или балетные тапочки) либо - в зависимости от направления занятий и по указанию Преподавателя. Фирменные футболки (одна основная и одна – на смену) приобретаются у администратора Творческого центра, остальная одежда самостоятельно выбирается Заказчиком.
9. Воспитаннику не разрешается покидать класс во время занятия без разрешения Преподавателя. В случаях если Воспитанник не выполняет указания Преподавателя, Преподаватель выводит Воспитанника из помещения для занятий в холл на рецепцию, где его должен ожидать Заказчик. Если Заказчик отсутствует, то Преподаватель передает Воспитанника под присмотр администратора, который, в свою очередь, связывается с Заказчиком. Если во время занятия Воспитаннику по острой необходимости (посещение туалетной комнаты) нужно выйти из помещения для занятий, необходимо поставить об этом в известность Преподавателя. Преподаватель в этом случае выводит Воспитанника

из помещения для занятий и передает Воспитанника под присмотр администратора. Администратор, в свою очередь, обязан вернуть Воспитанника в помещение для занятий и передать под присмотр Преподавателя.

10. Занятия, пропущенные по уважительной причине (болезнь, подтвержденная справкой от врача), компенсируются - производится перерасчет. Справка должна быть предоставлена сразу после пропуска. Занятия, пропущенные без уважительной причины, не компенсируются. Оплата за пропущенные без уважительной причины занятия не возвращается.

11. Не приводите ребёнка на занятие, если он заболел - Вы можете подвергнуть риску других Воспитанников.

12. Сообщайте администратору Творческого центра о том, кто будет забирать Воспитанника с занятий.

13. Творческий центр оставляет за собой право заменить заявленного преподавателя на время его болезни или вынужденного отсутствия.

14. Во время занятий Заказчику не следует отвлекать Воспитанника, вмешиваться в процесс воспитания и обучения, задавать вопросы преподавателю. Мы готовы ответить на все Ваши вопросы после занятий.

15. Использование жевательной резинки во время занятий опасно для здоровья Воспитанника. Использование жевательной резинки Воспитанниками на территории всех помещений Творческого центра запрещено. Заказчик/Воспитанник уведомлён о запрете использования жевательной резинки на территории помещений для занятий Творческого центра и полностью принимает на себя ответственность за случаи такого использования, их последствия и возможный вред жизни и здоровью Воспитанника.

16. Использование стаканчиков возможно только рядом с кулером с водой или на рецепции.

17. Запрещено посещение Творческого центра с животными.

18. Заказчики/Воспитанники не должны находиться в служебных помещениях Творческого центра, предназначенных для сотрудников.

19. Заказчик должен обеспечить бережное отношение к собственности Творческого центра, и доверенному Воспитаннику имуществу - костюму, реквизиту (в случае порчи вещи, Заказчик обязан выкупить её или возместить причиненный ущерб за свой счёт). Заказчику/Воспитаннику запрещено самостоятельно регулировать/настраивать любое инженерно-техническое, музыкальное, фото- и видеооборудование Творческого центра. В случае обнаружения поломки или неисправности Воспитанник/Заказчик обязан сообщить администратору.