

Утверждаю

Руководитель ТЦ «Персона»



**Правила поведения
Творческого центра «Персона»**

1. Быть вежливыми с руководством, административным и педагогическим составом Творческого центра, а также другими Воспитанниками.
2. Подчиняться в рамках выбранной программы руководству, администрации и педагогическому составу Творческого центра, воздерживаться от действий, мешающих другим Воспитанникам выполнять свои обязанности.
3. Приходить за 15 минут до начала занятия (если Вы приходите за час и более, в процессе ожидания начала занятия, можно утомиться; если придёте за 5 минут до занятия – Вы не успеете переодеться и настроиться на получение новой информации).
4. Запрещается ругаться, кричать, ссориться, спорить, устраивать драки и нецензурно выражаться. При наступлении такого случая Творческий центр имеет право в одностороннем порядке отказаться от предоставления Услуг, без возврата денежных средств, оплаченных за период обучения. В случае, если излишнее внимание одного Воспитанника к другому, мешает последнему, Творческий центр имеет право потребовать от первого Воспитанника/Заказчика соблюдения принятых норм поведения.
5. Все возникающие вопросы и конфликты решаются через руководство и/или педагогический состав Творческого центра.
6. Воспитанники во время занятий не должны мешать другим участникам коллектива, в том числе запрещены разговоры по мобильному телефону во время занятий в помещениях для занятий Творческого центра.
7. Верхнюю одежду и обувь переодевать и оставлять в раздевалке. Запрещено посещение Творческого центра Воспитанником без сменной обуви, утвержденной Творческим центром и необходимой для занятий. В весенний, осенний и зимний сезон посещение Творческого центра Заказчиками без бахил запрещено, проход в Творческий центр Воспитанником возможен только в сменной обуви или бахилах.
8. На занятиях по направлениям: (танцы, мода, театр) необходимо быть в форме: фирменная футболка, установленная Творческим центром (всегда чистая и опрятная – постиранная и не мятая), чёрный обтягивающий низ (для девочек), чёрные спортивные штаны (для мальчиков), обувь с мягкой подошвой (чёрные «чешки» или балетные тапочки) либо - в зависимости от направления занятий и по указанию Преподавателя. Фирменные футболки (одна основная и одна – на смену) приобретаются у администратора Творческого центра, остальная одежда самостоятельно выбирается Заказчиком. Для воспитанников Т.Ц. «PersOna», посещающих теоретические занятия (подготовка к школе, английский пр.) форма одежды свободная. Сменная обувь обязательна.
9. Воспитаннику не разрешается покидать класс во время занятия без разрешения Преподавателя. В случаях если Воспитанник не выполняет указания Преподавателя, нарушает процесс занятия и мешает другим воспитанникам Преподаватель выводит Воспитанника из помещения для занятий в холл на reception, где его должен ожидать Заказчик. Если Заказчик отсутствует, то Преподаватель передает Воспитанника под присмотр администратора, который, в свою очередь, связывается с Заказчиком. Если во

время занятия Воспитаннику нужно выйти из помещения для занятий, необходимо поставить об этом в известность Преподавателя.

10. Занятия, пропущенные по уважительной причине (болезнь, отъезд, иные обстоятельства, согласованные с Администрацией Центра), компенсируются – путем посещения не отработанных занятий с другой группой или посещения других направлений Центра в любое удобное время (по согласованию с Администрацией) Перерасчет не производится. Оплата за пропущенные без уважительной причины занятия не возвращается.

11. Пожалуйста не приводите ребёнка на занятие, если он заболел - Вы можете подвергнуть риску других Воспитанников.

12. Сообщайте администратору Творческого центра о том, кто будет забирать Воспитанника с занятий.

13. Творческий центр оставляет за собой право заменить заявленного преподавателя на время его болезни или вынужденного отсутствия.

14. Во время занятий Заказчику не следует отвлекать Воспитанника, вмешиваться в процесс занятия, задавать вопросы преподавателю. Мы готовы ответить на все Ваши вопросы до и после занятий.

15. Заказчики/Воспитанники не должны находиться в служебных помещениях Творческого центра, предназначенных для сотрудников.

16. Заказчик должен обеспечить бережное отношение к собственности Творческого центра, и доверенному Воспитаннику имуществу - костюму, реквизиту (в случае порчи вещи, Заказчик обязан выкупить её или возместить причиненный ущерб за свой счёт). Заказчику/Воспитаннику запрещено самостоятельно регулировать/настраивать любое инженерно-техническое, музыкальное, фото- и видеооборудование Творческого центра. В случае обнаружения поломки или неисправности Воспитанник/Заказчик обязан сообщить администратору.